

महाराष्ट्र शासन

ज्ञापन क्रमांक:-अग्रिम-१०९६/(८८/९६)/अर्थ-२

जलसंपदा विभाग

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

तारीख: ११ मे, २०९६.

ज्ञापन:-

विषय:- शासकीय कर्मचाऱ्यांना वैयक्तिक संगणक अग्रिम मंजूर करण्याबाबत.

१. अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद
२. अधीक्षक अभियंता, उर्ध्व पेनगंगा प्रकल्प मंडळ, नांदेड
३. अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, कोल्हापूर
४. अधीक्षक अभियंता, अकोला पाटबंधारे मंडळ, अकोला
५. अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जळगांव
६. अधीक्षक अभियंता, कोयना (विवयां) संकल्पचित्र मंडळ, पुणे
७. अधीक्षक अभियंता, कोयना बांधकाम मंडळ, सातारा

सन २०९६-१७ या आर्थिक वर्षासाठी ७६१०-शासकीय कर्मचाऱ्यांना कर्जे या लेखाशीर्षातर्गत, २०४-वैयक्तिक संगणक अग्रिम (७६१० ०४४३) याखाली रुपये ३००.०० लक्ष इतकी अर्थसंकल्पीय तरतुद करण्यात आलेली आहे

उपरोक्त नियंत्रक अधिकारी यांना कळविण्यात येते की, वित्त विभागाने शासकीय कर्मचाऱ्यांना अग्रिम मंजूर करण्यास्तव वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय / शासन परिपत्रक यामधील विहित अटीच्या अधीन राहून शासकीय कर्मचाऱ्यांना वैयक्तिक संगणक अग्रिम या प्रयोजनार्थ, सदरहू शिल्क रक्कमेतून खालील दर्शविलेल्या विवरणपत्र “अ” व “ब” नुसार संगणक खरेदीसाठी एकूण रुपये २,००,०००/- (रुपये दोन लक्ष फक्त) चे अग्रिम मंजूर करण्यास निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

विवरणपत्र - अ

(रुपये लक्ष)

अ.क्र.	User ID	नियंत्रक अधिकारी	वितरीत अग्रिम
१)	आय ०००३	अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद	०.२०
२)	आय ०००८	अधीक्षक अभियंता, उर्ध्व पेनगंगा प्रकल्प मंडळ, नांदेड	०.२०
३)	आय ००३९	अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, कोल्हापूर	०.२०
४)	आय ००४७	अधीक्षक अभियंता, अकोला पाटबंधारे मंडळ, अकोला	०.६०
५)	आय ००७६	अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जळगांव	०.४०
६)	आय ००८३	अधीक्षक अभियंता, कोयना (विवयां) संकल्पचित्र मंडळ, पुणे	०.२०
७)	आय ००८७	अधीक्षक अभियंता, कोयना बांधकाम मंडळ, सातारा	०.२०
		एकूण :-	२.००

विवरणपत्र - ब

(रुपये लक्ष)

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	मंडळ कार्यालयाचे नांव	मंडळ कार्यालयाचा पत्र क्रमांक व दिनांक	अनुज्ञेय अग्रिम
१	२	३	४	५	६
१	सौ.एस.पी.कदम	शिपाई	अ.अ., उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद	आस्था.३/७९८/९६, दि.०४.०२.९६	०.२०
				एकूण :-	०.२०
२	पी.आर.कांबळे	चौकीदार	अ.अ., उर्ध्व पेनगंगा प्रकल्प मंडळ, नांदेड	आस्था.१/६६०/९६, दि.२२.०२.९६	०.२०
				एकूण :-	०.२०

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	मंडळ कार्यालयाचे नांव	मंडळ कार्यालयाचा पत्र क्रमांक व दिनांक	अनुज्ञेय अग्रिम
३	वि.स.कांबळे	लिपिक टंकलेखक	अ.अ., यांत्रिकी मंडळ, कोल्हापूर	लेशा.२/४८५/१६, दि.११.०२.१६	०.२०
				एकूण :-	०.२०
४	जी.डी.कर्णेवार	स्था.अ.स.	अ.अ., अकोला पाटबंधारे मंडळ, अकोला	३१७/आरथा.३/१६, दि.२५.०२.१६	०.२०
५	एन.डी.कुमरे	मोजणीदार			०.२०
६	जी.जे.पाठक	मजुर			०.२०
				एकूण :-	०.६०
७	गो.ल.माळी	लिपिक टंकलेखक	अ.अ.व प्र., लाक्षेविप्रा, जळगांव	आ.१/८४२/१६, दि.१७.०२.१६	०.२०
८	रा.द.वाघ	मजुर	अ.अ.व प्र., लाक्षेविप्रा, जळगांव	आ.१/८४२/१६, दि.१७.०२.१६	०.२०
				एकूण :-	०.४०
९	द.ल.उभेदळ	लिपिक टंकलेखक	अ.अ., कोयना (विवयां) संकल्पचित्र मंडळ, पुणे	लेखा.२/२५९/१६, दि.२९.०२.१६	०.२०
				एकूण :-	०.२०
१०	वा.ता.गुरव	मजुर	अ.अ., कोयना बांधकाम मंडळ, सातारा	प्रशा.१२/अ/६४५/१६, दि.२९.०२.१६	०.२०
				एकूण :-	०.२०
				एकूण सर्व :-	२.००

२. सदर अग्रिम अर्जदाराने त्याच कारणासाठी वापरल्याच्या प्रमाणपत्राची एक प्रत कार्यालय प्रमुख यांनी सदर कर्मचाऱ्यांकडून प्राप्त करून घ्यावी. तसेच मुंबई वित्तीय नियमातील फॉर्म नं.२० मधील करारपत्र, फॉर्म नं.२१ मधील गहाणखताच्या प्रती व प्रतिभूती बंधपत्राच्या प्रती संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांच्याकडून प्राप्त करून घेऊन मंजूरी अधिकारी कार्यालयाच्या अभिलेख्यामध्ये जतन करण्यात याव्यात.

३. ज्यांना संगणक / लॅपटॉप / टॅबलेट संगणक अग्रिम मंजूर करावयाचे आहे, अशा कर्मचारी / अधिकारी यांची शासनाच्या सेवेतील नियुक्ती संबंधित पदाच्या सेवाभरती नियमानुसार करण्यात आलेली असली पाहिजे आणि अशाप्रकारे करण्यात आलेल्या नियुक्तीनंतर कमीत कमी ५ वर्षांची सलग सेवा झाली असली पाहिजे. सदर अग्रिम अधिकारी / कर्मचारी यांना सेवा कालावधीत एकदाच देय आहे.

४. रुपांतरीत अस्थायी आस्थापनेवरील कर्मचारी अस्थायी आस्थापनेवर घेण्यात आल्यानंतर किमान ५ वर्षांची सलग सेवा झाल्यानंतर त्यांना संगणक अग्रिम देय राहील.

५. नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी वितरीत केलेले अग्रिम मासिक निधी प्रवाहानुसार खर्च करावयाचे असल्याने ते दिनांक ३० जून, २०१६ पर्यंत खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

६. दिनांक ०१.०५.२००९ रोजी किंवा त्यानंतर दोनपेक्षा अधिक अपत्ये असणाऱ्या अर्जदारास (दुसऱ्या वेळेस जुळ्या अपत्यांचा अपवाद वगळता) या अग्रिमाचा लाभ घेता येणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी नियंत्रक अधिकाऱ्यांची राहील.

७. संबंधित नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी सदर तरतूदीची योग्य ती नोंद घेऊन शासनास आठमाही/नऊमाही सुधारीत अंदाज व पुनर्विनियोजनाचे अर्ज सादर करताना मूळ व विद्यमान तरतूद योग्यप्रकारे नोंदविली जाईल याची दक्षता घ्यावी.

८. सदरहू झापन हे वित विभागाचे परिपत्रक क्र. अर्थसं-२०१६/प्र.क्र.८९/अर्थसंकल्प-३, दि.२०.०४.२०१६ सोबतच्या परिशिष्टातील तरतूदीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

९. सदर शासन ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१६०५११२५१२७२९२७ असा आहे. हे ज्ञापन डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(प्रमोद पाटील)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. वित्त विभाग (अर्थ-७), मंत्रालय, मुंबई,
२. महालेखापाल १/२ (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र मुंबई/नागपूर
३. महालेखापाल १/२ (लेखापरीक्षा) महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर
४. लेखा/अर्थ-२ कार्यासन, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई